

助成金申請書兼活動報告書 （熊本／東日本／その他）

NO /

2017 年 月 日

上記、熊本／東日本／その他に○を付けて下さい

フリガナ	
申請団体名	※宗派、都道府県仏教会、市町村仏教会名等を記載してください。 所属する加盟団体名（ ）

フリガナ	
代表者名	印
住所	〒 ー
僧籍	有・無 僧籍登録宗派（ ）
生年月日	西暦 年 月 日 満（ ）歳 男性・女性
TEL / FAX / 携帯電話	TEL: FAX: 携帯:
メールアドレス	@
助成金受け取り金融機関口座	金融機関名（ ） 支店名（ ） 口座の種別（ 普通・当座・貯蓄 ） 口座番号（ ） 口座名義（ ） 口座名義フリガナ（ ）
団体所属人数	計（ ）名 内訳：僧籍所持者（ ）名 僧籍未所持者（ ）名
今回の活動人数	（ ）名
活動期間	2016年 月 日 ～ 2017年 月 日 まで
支援先の住所 または地区、 保養の場合は、 保養を受ける子 ども達の居住地 域 (複数箇所の場合 は全て記入)	①
	②
	③

<p>支援活動の 目的・内容 別紙添付可</p>	<p>① 日時 _____ 月 _____ 日 _____ 時 ~ _____ 月 _____ 日 _____ 時 支援場所 _____ 支援の目的 _____ 内容(詳細に) _____</p> <p>② 日時 _____ 月 _____ 日 _____ 時 ~ _____ 月 _____ 日 _____ 時 支援場所 _____ 支援の目的 _____ 内容(詳細に) _____</p> <p>③ 日時 _____ 月 _____ 日 _____ 時 ~ _____ 月 _____ 日 _____ 時 支援場所 _____ 支援の目的 _____ 内容(詳細に) _____</p>
<p>支援先の現在の 状況</p>	

財務部使用欄

※	助成金	可	否
---	-----	---	---

事業決算書(熊本/東日本/その他)

2017 年 月 日

上記、熊本/東日本/その他に○を付けて下さい

収入	項目	金額	備考
	合計		

- ※ 活動の原資について記入ください。加盟宗派等他団体から援助を受けた場合、団体名と金額を記入してください。
- ※ 団体代表者等(個人)による、持ち出しなどによる原資発生の場合も、収入金額として、必ず記入してください。

支出	項目	金額	備考
	合計		

項目例 : 交通費、宿泊費、食材購入費等

※ 各団体で収支報告書を作成している場合は、そちらをお送りください。

※ 事業経費の領収書のコピーをご提出ください。
(領収書が無い場合は経費と認められません)

※ 下記項目に同意の上、チェックを入れ、
 助成金申請書兼報告書、事業経費領収書コピー、
 支援を行った方々の感想、本会に対する要望(400字程度)と共に郵送・宅配便にて
 本会へ送付してください。また、支援場所、当日の支援内容がわかるもの、
 支援を受ける方々が写っているものを中心に鮮明な写真3枚をデータにて下記へ
 Eメールでお送りください。

写真送り先 zaimu@jbf.ne.jp

申請内容に虚偽があると本会が判断した場合、支援金をすべて返還いたします。

報告書記載の情報及び写真データの2次利用(本会HP、機関誌、中間報告書
 への掲載等)に同意します。