

## 助成金申請書兼活動報告書

発災年(西暦):

対象災害名:

NO／

申請日: 年 月 日

上記、活動対象災害の名前と発災年を記入ください。

フリガナ	
申請団体名	
	※宗派、都道府県仏教会、仏教団体名等を記載してください。 所属する加盟団体名:

フリガナ	
代 表 者 名	印
住 所	〒 -
僧 籍	有・無 僧籍登録宗派:
生年月日	西暦 年 月 日 満 歳
TEL / FAX / 携帯電話	TEL: FAX: 携帯:
メールアドレス	
助成金受け取り 金融機関口座	金融機関名 支店名 支店 口座の種別 ( 普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ) 口座番号 口座名義 口座名義フリガナ
対象事業	←数字を記載 1:被災地におけるボランティア活動 2:被災地の子どもを対象とした保養事業
支援を受けた人の数	名 今回活動のスタッフ人数 名
活動期間	年 月 日 ~ 年 月 日
支援先の 住所または地区	① 年 月 日
保養の場合は、 保養を受ける子ども達の居住地	② 年 月 日
(複数箇所の場合は全て記入)	③ 年 月 日

支援活動の 目的・内容	①日時 年 月 日 ~ 月 日 支援場所: 支援目的:  内容:
	②日時 年 月 日 ~ 月 日 支援場所: 支援目的:  内容:
	③日時 年 月 日 ~ 月 日 支援場所: 支援目的:  内容:
支援地域 (支援対象者) 現在の状況  ※必須 省略 申請不受理	

財務部使用欄

※ 助成金 可 否

## 事業決算書

年 月 日

収入	項目	金額	備考
	合計		

※ 活動の原資について記入ください。加盟宗派等他団体から援助を受けた場合、団体名と金額を記入ください。

※ 団体代表者等(個人)による、持ち出しなどによる原資発生の場合も、収入金額として、必ず記入してください。

支出	項目	金額	備考
	合計		

項目例：交通費、宿泊費、食材購入費等

※ 各団体で収支報告書を作成している場合は、そちらをお送りください。

**※ 事業経費の領収書のスキャンPDF又はコピーをご提出ください。**  
(領収書が無い場合は経費と認められません)

※ 下記項目に同意の上、チェックを入れ、  
助成金申請書兼活動報告書、事業経費領収書のスキャンPDF、支援を行った方々の感想、本会に対する要望(400字程度)をメールもしくは郵送にて本会へお送りください。

また、支援場所・当日の支援内容がわかるもの支援を受ける方々が写っているものを中心に鮮明な写真3枚をデータで下記へEメールでお送りください。

写真送り先 zaimu@jbf.ne.jp

申請内容に虚偽があると本会が判断した場合、支援金をすべて返還いたします。 ☐

報告書記載の情報及び写真データの2次利用(本会HP、機関誌、中間報告書への掲載等)に同意します。 ☐

郵送での助成要項案内は終了しました。ホームページでの助成案内と更新通知メールの取り扱いとなります

【記載任意】更新通知メールの登録	←数字記載 1.依頼する(申請書1枚目の団体名とアドレス)、 2.依頼する下記アドレス、3.依頼しない(受け取らない)
通知先アドレス	